

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор МОУ «Разуменская СОШ №2»

 А.С. Собченко

Приказ от 18.12.2019 года № 341

ПОЛОЖЕНИЕ

о «малом педагогическом совете» для организации социально-педагогического сопровождения обучающихся в «Школе полного дня»
МОУ «Разуменская средняя общеобразовательная школа № 2
Белгородского района Белгородской области»

1. Общие положения

1.1. Малый (ограниченный) педагогический совет (далее МПС) является органом внутришкольного управления.

1.2. Организация МПС вызвана необходимостью дифференцировать содержание управленческой деятельности по основным направлениям работы школы.

1.3. МПС квалифицированно, оперативно и эффективно решает разнообразные вопросы в кругу специалистов, на уровне небольших групповых объединений.

1.4. На заседаниях МПС рассматриваются следующие вопросы:

- выполнение стандартов и учебных программ по определенным дисциплинам;
- итоги классно-обобщающего контроля;
- состояние преподавания отдельных дисциплин, циклов, итоги обзорной и тематической проверки работы отдельных учителей;
- организация индивидуальной работы с трудными и педагогически запущенными детьми, отдельными классными группами;
- организация общешкольных мероприятий: праздников, конкурсов, выставок творческих работ учащихся и др.;
- организация самоуправления и педагогическое руководство им;
- преемственность начальной школы, среднего и старшего звена;
- организация отдыха учащихся в период каникул;
- состояние спортивно-оздоровительной работы в школе;
- итоги обследования социума, проверки микроучастков и др.
- система психолого-педагогической службы для помощи детям, которые испытывают трудности в социальной адаптации или освоении школьных программ в рамках школы полного дня;
- взаимосвязь школы с семьей, внешкольными учреждениями, с социумом в рамках школы полного дня;
- внеурочная и внешкольная работа в режиме школы полного дня.

1.5. Количество заседаний МПС определяется потребностями воспитательно-образовательного пространства школы в решении наиболее актуальных для Школы проблем, в выработке системы общих взглядов на развитие, обучение и воспитание, в разработке единых требований к действиям коллег, а также приоритетными направлениями развития школьного образования.

1.6. МПС могут быть плановыми (отмеченными в годовом плане школы) и оперативными (внеплановыми), созываться по мере необходимости.

1.7. МПС могут быть постоянными (например, по ситуациям, по профилям и др.)

2. Цели и задачи

2.1. Целью деятельности МПС является микроисследование внутришкольных процессов и совершенствование конкретных направлений работы образовательного учреждения, способствующие развитию отдельных субъектов образовательного процесса.

2.2. Для реализации этой цели выполняются следующие задачи:

- плановое и оперативное решение частных организационно-педагогических и хозяйственных вопросов жизни школы, указаний вышестоящих директивных органов;
- координация деятельности школьной администрации и групповых формирований учителей при подготовке и проведении отдельных мероприятий;
- выявление и обобщение актуального педагогического опыта учителей школы;
- подведение итогов работы по отдельным вопросам, оценка труда работников школы, принятие управленческого решения на основе анализа оперативной информации, контроль за реализацией решений педагогических советов.

3. Содержание и организация деятельности

3.1. МПС возглавляет председатель (директор школы).

3.2. В постоянный состав МПС входят:

- директор;
- заместители директора;
- учителя, причастные к поднятой проблеме.

3.3. Временный состав определяется тематикой и целями МПС.

На МПС могут приглашаться:

- председатель профкома;
- члены Совета школы;
- члены родительского комитета;
- представители общественности;
- представители шефских организаций;
- представители детских общественных организаций;
- учащиеся школы;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- учитель-логопед;
- старший вожатый.

3.4. МПС планирует деятельность, согласуя ее с планами работы школы, в соответствии с программой развития образовательного учреждения.

3.5. Для подготовки вопроса к заседанию МПС может создаваться комиссия.

3.6. Первым этапом МПС является работа членов комиссии по сбору данных путем контроля, наблюдений, изучения документации, результатов деятельности учителей, учащихся, анализа посещенных уроков и др.

3.7. На втором этапе МПС члены комиссии сообщают исходную информацию, заслушиваются выступления других участников МПС по повестке дня, обсуждаются предложения, вырабатывается общее решение и рекомендации.

3.8. Этап последствия включает в себя разработку планов и программ, создание необходимых условий для выполнения и систему постоянного отслеживания деятельности учителя и учащихся в рамках определенного содержания согласно теме МПС.

3.9. Контроль за выполнением решения осуществляет администрация, могут привлекаться классный руководитель и учителя-предметники.

3.10. Заседание МПС должно иметь четкую повестку дня, председательствующего, протокол, решение.