**Руководство по контролю домашнего задания**

Разработанный функционал позволит прикреплять выполненное домашнее задание учеником в Дневник, а учителю – контролировать выполнение домашних заданий всего класса.

*Порядок прикрепления выполненного домашнего задания:*

1. 01.04 учитель даёт ДЗ на следующий урок, который проведёт 05.04;
2. В Дневнике у ученика на 05.04 отобразится ДЗ. На этот день ученик прикрепляет выполненное ДЗ;
3. Учитель проверяет ДЗ ученика в том дне, котором он его задал – т.е. 01.04.

**Роль «Ученик»**



Рисунок 1 – Дневник ученика

1. Чтобы прикрепить ДЗ, ученику необходимо нажать на Скрепку (скрепка может иметь разный вид, в зависимости от браузера, рисунок 1);
2. Появляется окно «Добавление домашнего задания» (рисунок 2):



Рисунок 2 – Окно «Добавление домашнего задания»

1. Необходимо нажать на кнопку «Выберите файл» и прикрепить фото/документ с выполненным ДЗ;
2. Нажать на кнопку «Закрыть».

Примечание:

* Максимальный размер прикрепляемого файла – 5мб.;
* Максимальное количество добавляемых файлов – 3шт;
* Если ученику необходимо изменить файл с выполненным ДЗ – он может старый файл удалить и подгрузить новый;
* Прикреплять ДЗ необходимо в тот день, на который оно задано.

**Вопросы по выполнению домашнего задания можно задать по адресу электронной почты, который вам выдаст классный руководитель, или в viber, в WhatsApp по указанным классным руководителем телефонам во время фактического проведения урока (согласно расписанию) или в часы неаудиторной занятости, при проведение индивидуальной консультации.**