

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Разуменская средняя общеобразовательная школа № 2
Белгородского района Белгородской области»


Директор школы А.С.Собченко
Приказ от 21.08.2016 года № 229

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности, порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации
обучающихся 1-11 классов
в МОУ «Разуменская средняя общеобразовательная школа №2
Белгородского района Белгородской области»
(с изменениями на 01.09. 2016 года)

ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ, ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ 1-11-Х КЛАССОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«РАЗУМЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях развития системы промежуточной аттестации на уровнях начального, основного и среднего общего образования в интересах обучающихся, приведения порядка, форм и содержания внутришкольного мониторинга в соответствие с Федеральным законодательством в области образования.

Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (п.10 ст.28, ст.58), Приказа Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 №1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», Приказа Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования», Уставом школы и регламентирует содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации учащихся школы.

1.2. Настоящее Положение является локальным актом Школы, регламентирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

1.3. Промежуточная аттестация представляет собой:

- **вид внутреннего контроля качества образования**, в результате которого фиксируется освоение учащимися определенной части образовательной программы уровня общего образования и принимается административное решение о возможности получать образование на следующем этапе обучения в Школе;
- **процесс**, устанавливающий соответствие образовательных результатов учащихся за определенный период требованиям федерального государственного образовательного стандарта уровня общего образования, федерального компонента государственного образовательного стандарта, учебных программ по предмету.

1.4. Цели промежуточной аттестации:

- определение качества результатов освоения основных образовательных программ уровней общего образования и установление уровня их соответствия требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федерального компонента государственного образовательного стандарта, учебных программ по предмету, а также оценка индивидуального прогресса в основных сферах развития личности ребёнка;
- повышение ответственности каждого учителя-предметника за результаты труда, за степень освоения учащимися государственных образовательных стандартов общего образования;

- получение объективной информации для принятия управленческих решений по повышению качества образовательного процесса в Школе.

1.4. Задачи промежуточной аттестации:

- объективная оценка образовательных результатов учащихся на определенных этапах освоения основных общеобразовательных программ уровней общего образования;
- выявление затруднений педагогов в выборе программ, форм и методов обучения;
- контроль за выполнением учебных программ по предметам учебного плана уровня общего образования;
- определение перспектив дальнейшей работы с учащимися, в том числе по ликвидации выявленных пробелов в знаниях;
- получение объективной информации для подготовки решения педагогического совета о переводе учащихся в следующий класс или на следующий уровень общего образования.

1.5. Промежуточная аттестация в Школе подразделяется на:

- **годовую аттестацию** - оценку качества усвоения учащимися всего объёма содержания учебного предмета за учебный год;
- **четвертную и полугодовую аттестацию** - оценку качества усвоения учащимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации;
- **текущий контроль образовательных результатов** - оценку качества усвоения содержания компонентов какой – либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения учащимися.

1.6. Действие настоящего Положения распространяется на всех учащихся, принятых в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования а также на родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.7. Промежуточная аттестация, текущий контроль образовательных результатов учащихся проводятся по предметам, включенным в учебный план класса.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля образовательных результатов учащихся.

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся (далее – текущий контроль) представляет собой совокупность мероприятий, включающих планирование текущего контроля по отдельным учебным предметам (курсам) учебного плана основной общеобразовательной программы, разработку содержания и методики проведения отдельных контрольных работ, проверку (оценку) хода и результатов выполнения учащимися указанных контрольных работ, а также документальное оформление результатов проверки (оценки), осуществляемых в целях:

- оценки индивидуальных образовательных достижений учащихся и динамики их роста в течение учебного года;

- выявления индивидуально значимых и иных факторов (обстоятельств), способствующих или препятствующих достижению учащимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы;

- изучения и оценки эффективности методов, форм и средств обучения, используемых в образовательном процессе;

- принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательного процесса в Школе.

2.2. Текущему контролю подлежат учащиеся всех классов Школы.

2.3. Текущий контроль образовательных результатов учащихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения учащимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых образовательных результатов, степени развития деятельностно - коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.4. Текущий контроль образовательных результатов учащихся уровня *начального общего и основного общего образования (для обучающихся по ФГОС) проводится* с учетом требований к результатам освоения основной образовательной программы начального общего и основного общего образования:

- *личностным*, включающим готовность и способность учащихся к саморазвитию, сформированность мотивации к обучению и познанию, ценностно-смысловые установки учащихся, отражающие их индивидуально-личностные позиции, социальные компетенции, личностные качества; сформированность основ гражданской идентичности (не оцениваются, обобщенная оценка представляется в результатах мониторинговых исследований, проводимых педагогом- психологом).

- *метапредметным*, включающим освоенные учащимися универсальные учебные действия (познавательные, регулятивные и коммуникативные), обеспечивающие овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу умения учиться, и межпредметными понятиями.

- *предметным*, включающим освоенный учащимися в ходе изучения учебного предмета опыт специфической для данной предметной области деятельности по получению нового знания, его преобразованию и применению, а также систему основополагающих элементов научного знания, лежащих в основе современной научной картины мира.

2.5. Текущий контроль учащихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале. Результаты диагностических работ фиксируются учителем в *«Портфеле достижений»* по каждому блоку планируемых результатов освоения основной образовательной программы по принципу отслеживания результатов по уровням (повышенный (функциональный), базовый (необходимый), формальный (недостаточный)).

Текущий контроль образовательных результатов учащихся 2-11-х классов в течение всего учебного года осуществляется цифровой отметкой по пятибалльной

шкале («5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно) и фиксируется в классном журнале, электронном журнале и дневниках учащихся.

2.6. В текущем контроле учащихся находящихся на лечении в санатории, стационаре, учитываются оценки, полученные в учебном заведении при лечебном учреждении. При этом учащийся обязан предоставить лист с текущими оценками, заверенный печатью данного учебного заведения.

2.7. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в план.

2.8. Форму текущего контроля определяет учитель с учетом контингента учащихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущего контроля представлена в рабочих программах по предмету.

2.9. В зависимости от особенностей предмета проверки (оценки), предполагаемого способа выполнения работы и представления ее результатов рабочие программы учебных предметов могут предусматривать устные, письменные и практические работы.

К **устным работам** относятся: выступления с докладами (сообщениями) по определенной учителем или самостоятельно выбранной теме; выразительное чтение (в том числе наизусть) или пересказ текстов; произнесение самостоятельно сочиненных речей, решение математических и иных задач в уме; комментирование (анализ) ситуаций; разыгрывание сцен (диалогов) с другими участниками образовательного процесса; исполнение вокальных произведений; другие контрольные работы, выполняемые устно.

К **письменным работам** относятся: по русскому языку - диктант, изложение художественных и иных текстов, сочинение, тест. По математике - решение математических задач с записью решения. По литературе (9-11 класс) – сочинение. По физике, химии – решение вычислительных и качественных задач.

К **практическим работам** относятся: проведение наблюдений; постановка лабораторных опытов (экспериментов); изготовление макетов (действующих моделей и т.д.); выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре.

2.10. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебного года, определяется рабочими программами учебных предметов с учетом планируемых образовательных (предметных и метапредметных) результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы. Перечень контрольных работ может включать четвертные и полугодовые контрольные работы, планируемые по усмотрению учителя.

2.11. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебной четверти (полугодия), периодичность тематического контроля, определяется календарно-тематическим планом, составляемым учителем на основе рабочей программы соответствующего учебного предмета, рассмотренной на методическом объединении и утвержденной приказом директора школы. Периодичность

административного контроля определяется планом работы школы, утвержденным директором школы. Письменные работы контрольного характера могут проводиться по текстам администрации школы и в ее присутствии. Сроки проведения, формы и предметы определяются администрацией и доводятся до сведения учителя.

2.12. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 5-бальной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах не более чем через 2-3 дня;

- отметки за сочинение в 10-11 классах по русскому языку и литературе – не более чем через 7 дней.

Отметка за сочинение, изложение, диктант с грамматическим заданием выставляется в классный журнал через дробь.

2.13. Содержание и порядок проведения отдельных контрольных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются учителем с учетом следующих требований:

- содержание контрольной работы должно соответствовать определенным предметным и метапредметным результатам, предусмотренным рабочей программой учебного предмета;

- время, отводимое на выполнение письменных контрольных работ в начальных классах - один учебный час; в 5-9 классах – не более двух учебных часов;

- письменные контрольные работы выполняются учащимися в присутствии учителя (лица, проводящего контрольную работу); отдельные виды практических контрольных работ (например, выполнение учебно-исследовательской работы, разработка и осуществление социальных проектов) могут выполняться полностью или частично в отсутствие учителя (лица, проводящего контрольную работу).

2.14. Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех учащихся.

2.15. Учащимся, не выполнившим контрольную работу в связи с временным освобождением от посещения учебных занятий в Учреждении и (или) от выполнения отдельных видов работ (по болезни, семейным обстоятельствам или иной уважительной причине), а равно самовольно пропустившим контрольную работу, предоставляется возможность выполнить пропущенные контрольные работы в течение соответствующей учебной четверти (полугодия), либо по истечении срока освобождения от учебных занятий.

2.16. В течение учебного дня для одних и тех же учащихся может быть проведено не более одной контрольной работы.

2.17. В течение учебной недели для учащихся 2-4 классов может быть проведено не более трех контрольных работ; для учащихся 5-8 классов - не более четырех

контрольных работ; для обучающихся 10-11 классов - не более пяти контрольных работ.

Ответственность за соблюдение требований настоящего пункта возлагается на заместителя директора Учреждения, согласующего время и место проведения контрольных работ.

2.18. В интересах оперативного управления процессом обучения учителя, помимо контрольных работ, вправе проводить иные работы с целью выявления индивидуальных образовательных достижений обучающихся (проверочные работы), в том числе в отношении отдельных обучающихся.

2.19. Количество, сроки и порядок проведения проверочных работ устанавливаются учителями самостоятельно. Отметки успеваемости, выставленные учащимся по результатам выполнения проверочных работ, в классный журнал заносятся по усмотрению учителя.

2.20. По результатам текущего контроля учитель выставляет отметки:

- четвертные (2-9 классы);
- полугодовые (10-11 классы);
- годовые (2-11 классы).

Отметка за четверть, полугодие, год выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов учащихся за 3 дня до начала каникул или аттестационного периода. Четвертные (полугодовые) отметки успеваемости обучающихся выводятся по окончании соответствующей учебной четверти (полугодия) на основе текущих отметок успеваемости, выставленных обучающимся в классный журнал, по результатам выполнения контрольных работ, проведенных согласно календарно-тематическим планам изучения соответствующих учебных предметов.

Четвертная (полугодовая) отметка успеваемости обучающегося по учебному предмету определяется как среднее арифметическое всех отметок, выставленных обучающемуся по данному учебному предмету в течение соответствующей учебной четверти (учебного полугодия), и выставляются целыми числами по правилам математического округления.

2.21. В связи с введением ФГОС производить следующие мероприятия по оценке достижений планируемых результатов:

- > Оценивать личностные, метапредметные, предметные результаты образования обучающихся 1-9 классов, используя комплексный подход.
- > Организовать работу по накопительной системе оценки в рамках «Портфеля достижений» обучающихся 1 - 9-х классов по трём направлениям:
 - систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и т.д.);
 - выборка детских творческих работ, стартовая диагностика, промежуточные и итоговые стандартизированные работы;
 - материалы, характеризующие достижения обучающихся в рамках внеучебной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и т. д.).

Итоговую оценку выпускника начальной школы формировать на основе накопленной оценки по всем учебным предметам и оценок за выполнение трёх итоговых работ (по русскому языку, математике и комплексной работе на межпредметной основе).

В итоговую оценку результатов освоения основной образовательной программы входят:

- результаты текущего (промежуточного) оценивания, отражающие динамику индивидуальных образовательных достижений учащихся, продвижение в достижении планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования;

- результаты итоговых работ, характеризующие уровень освоения учащимися основных формируемых культурных предметных способов действий (средств), необходимых для продолжения образования на следующем уровне;

- накопительная оценка, которая включает достижения школьников во внеурочной деятельности, и формируется в таблицах образовательных результатов и портфолио достижений школьника

2.22. Родителям (законным представителям) учащихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, с результатами текущего контроля, посещаемости уроков, успеваемости.

Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации путём выставления отметок в дневники учащихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации - в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле учащегося.

3. Содержание и порядок проведения промежуточного контроля (аттестационных испытаний) образовательных результатов учащихся.

3.1. На основании учебного плана и образовательных программ в 1-8-х и 10-х классах проводится промежуточная (годовая) аттестация. Учебные предметы и формы годовой промежуточной аттестации определяются основной образовательной программой Школы на конкретный уровень общего образования (начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование).

3.2. Промежуточную аттестацию (аттестационные испытания) в обязательном порядке проходят учащиеся 1-8-х и 10-х классов, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования во всех формах обучения, а также осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам, в т.ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

Промежуточную аттестацию в школе могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) учащиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования (далее – экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- в форме самообразования (далее – экстерны) обучающиеся среднего общего образования.

Промежуточная (годовая) аттестация учащихся 1 класса проводится в рамках 4 четверти (с 20 мая по 25 мая), осуществляется в форме годовых контрольных работ по обязательным учебным предметам, предусмотренным учебным планом основной образовательной программы начального общего образования:

- русский язык (диктант с грамматическим заданием),
- математика (контрольная работа).

Результаты годовых контрольных работ оцениваются по бинарной шкале:

- дети, не достигшие уровня базовой подготовки;
- дети, достигшие уровня базовой подготовки;
- дети, достигшие как базового, так и повышенного уровня подготовки;
- дети, достигшие как базового, так и высокого уровней подготовки.

3.3. Аттестационные испытания проводятся:

- во 2-х классах – по русскому языку (контрольная работа), окружающий мир (тестирование);
- в 3-х классах - по математике (контрольная работа), литературное чтение (тестирование);
- в 4-х классах – по русскому языку (тестирование), по математике (тестирование);
- 5 класс (ФГОС) - русский язык (контрольная работа), история (тестирование);
- 6 класс (ФГОС) - математика (контрольная работа), география (тестирование);
- 7 класс (ФГОС) - английский язык (контрольная работа), музыка (тестирование);
- 8 класс (ФГОС) - физика (контрольная работа), обществознание (тестирование), технология (тестирование).
- в 7-х классах (ФКГОС) - по физике (итоговая контрольная работа), по географии (тестирование);
- в 8-х классах (ФКГОС) – по русскому языку (тестирование), по математике (тестирование), по химии (тестирование);
- в 10-х классах (ФКГОС) – по русскому языку (тестирование), по математике (тестирование), один (по выбору учащихся) профильный предмет (тестирование).

3.4. Учащиеся, имеющие по итогам года неудовлетворительную оценку (т.е. имеющие академическую задолженность) по предмету, по которому проводится аттестационное испытание, допускается к аттестационному испытанию по данному предмету. Получение удовлетворительной отметки на аттестационном испытании признается ликвидацией академической задолженности. При получении неудовлетворительной отметки на аттестационном испытании учащемуся

выставляется неудовлетворительная итоговая отметка, он переводится в следующий класс условно. В течение следующего учебного года он обязан ликвидировать данную академическую задолженность. Если это обучающийся четвертого класса, академическая задолженность должна быть ликвидирована до начала следующего учебного года.

3.5. Учащиеся переводных классов, имеющие неудовлетворительные годовые отметки по предметам, по которым не проводятся аттестационные испытания, не обязаны дополнительно к установленным проходить аттестационные испытания по данным предметам.

3.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.7. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.8. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

3.9. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

3.10. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.11. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.12. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.13. Аттестационные испытания проводятся за рамками четвертой четверти или второго полугодия.

3.14. Итоги годовой промежуточной аттестации учащихся отражаются в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась. При проведении годовой промежуточной аттестации итоговая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе среднего арифметического между четвертными (полугодовыми) отметками, годовой отметкой и отметкой,

полученной учащимся по результатам промежуточной аттестации за год, в соответствии с правилами математического округления.

3.15. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой аттестации, путём выставления отметок в дневники учащихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации - в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей учащихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле учащегося.

3.16. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося и являются в соответствии с решением педагогического совета Школы основанием для перевода учащегося в следующий класс.

3.17. Письменные работы учащихся по результатам годовой промежуточной аттестации хранятся в делах Школы в течение следующего учебного года.

3.18. Заявления учащихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Школы.

3.19. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета Школы.

4. Порядок подготовки, экспертизы и хранения аттестационных материалов

4.1. Аттестационный материал по предмету для проведения промежуточной годовой аттестации готовится самостоятельно учителем-предметником с учетом требований по предмету, с использованием программного материала, изученного за учебный год.

4.2. При проведении промежуточной аттестации используется аттестационный материал, прошедший соответствующую экспертизу не позднее 1 мая текущего года. Процедура экспертизы следующая: рассматривается на предметном ШМО (до 20 апреля), согласуется с заместителем директора, курирующим данную предметную область (до 25 апреля) и утверждается директором Школы (1-5 мая).

Экзаменационный материал сдается на хранение заместителю директора, ответственному за проведение промежуточной аттестации за 2 недели до начала промежуточной аттестации и выдается учителю, проводящему аттестационную работу непосредственно перед началом аттестационного мероприятия.

4.3. После проведения аттестации все материалы и письменные работы учащихся сдаются на хранение директору школы и хранятся в течение 1 года.

5. Порядок формирования и работы аттестационных комиссий

5.1. Комиссия, проводящая промежуточную аттестацию, утверждается приказом директора Школы до 15 мая текущего года.

5.2. Аттестационная комиссия для промежуточного контроля может состоять из 3 преподавателей: председателя (заместитель директора) и двух организаторов (учителя, не преподающие данный предмет).

Аттестационная комиссия для промежуточного контроля в форме контрольных работ может состоять из 2-х преподавателей: двух организаторов (учителя, не преподающие данный предмет).

5.3. Основной задачей аттестационной комиссии является установление соответствия оценки знаний учащихся требованиям государственного образовательного стандарта, глубины и прочности полученных знаний образовательных программ, навыков их практического применения.

5.4. Функции аттестационной комиссии:

- Проверяет письменные аттестационные работы учащихся в установленном порядке, заносит в протокол результаты.
- Исключает случаи неэтичного поведения учащихся (списывание, использование шпаргалок, подсказок) во время проведения аттестационных испытаний.
- Контролирует обеспечение и соблюдение информационной безопасности при проведении аттестации.

5.5. Аттестационная комиссия несет ответственность за объективность оценки письменных ответов аттестуемых в соответствии с разработанными нормами.

6. Порядок перевода учащихся в следующий класс

6.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме учебные программы образовательной программы соответствующего уровня, переводятся в следующий класс.

6.2. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

6.3. Учащиеся, получившие на промежуточной годовой аттестации в установленные сроки неудовлетворительную отметку, проходят промежуточную аттестацию по данному предмету в дополнительные сроки, утвержденные директором Школы.

6.4. Учащиеся, имеющие по итогам года неудовлетворительную оценку (т.е. имеющие академическую задолженность) по предмету, по которому проводится аттестационное испытание, допускается к аттестационному испытанию по данному предмету. Получение удовлетворительной отметки на аттестационном испытании признается ликвидацией академической задолженности. При получении неудовлетворительной отметки на аттестационном испытании учащемуся выставляется неудовлетворительная итоговая отметка, он переводится в следующий класс условно. В течение следующего учебного года он обязан ликвидировать данную академическую задолженность. Если это обучающийся четвертого класса, академическая задолженность должна быть ликвидирована до начала следующего учебного года.

6.5. Классные руководители обязаны довести до сведения родителей (законных представителей) информацию о неудовлетворительной отметке по итогам проведения промежуточной годовой аттестации учащегося и о дополнительных сроках прохождения аттестации.

6.6. В случае несогласия учащихся и их родителей (законных представителей) с

выставленной отметкой, они могут обратиться в конфликтную комиссию Школы. Решение конфликтной комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

6.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.8. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

6.9. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося.

6.10. Учащиеся Школы, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.11. Перевод учащегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

7. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.

7.1. Участниками процесса аттестации считаются: учащиеся, учитель, преподающий предмет в классе, директор и заместители директора. Права несовершеннолетнего учащегося представляют его родители (законные представители).

7.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся, имеет право:

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

7.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год;

- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя Школы;
- оказывать давление на учащихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

7.4. Классный руководитель обязан проинформировать через дневники учащихся класса (в том числе и электронные), родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год родителей (законных представителей). В случае неудовлетворительной аттестации учащегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета Школы, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается руководителю Школы.

7.5. Учащиеся имеют право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Школой;
- знакомиться с критериями оценки.

7.6. Учащиеся обязаны выполнять требования, определенные настоящим Положением.

7.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- получать информацию о принципах и критериях оценивания;
- получать индивидуальные консультации учителя по поводу проблем, трудностей своего ребенка и путей их преодоления;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Школой процедуры аттестации.

7.8. Родители (законные представители) обязаны:

- ознакомиться с настоящим положением;
- информировать учителя о возможных трудностях и проблемах ребенка, с которыми родители сталкиваются в домашних условиях;
- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- посещать родительские собрания, на которых идет просветительская работа по оказанию помощи в образовании их детей. При отсутствии возможности посетить родительское собрание по уважительной причине родители учащегося обязаны письменно или по телефону проинформировать об этом классного руководителя и ознакомиться с результатами обучения ребенка в индивидуальном порядке в ближайшее время.

7.9. Школа определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

8. Право участников образовательного процесса на апелляцию итогов текущей, промежуточной, итоговой аттестации.

8.1. Каждый участник образовательного процесса имеет право на объективную оценку своей работы и защиту собственной точки зрения на результативность работы любого из участников образовательного процесса.

8.2. Обращение рассматривается в течение двух дней с момента подачи в конфликтную комиссию Школы и регистрации письменного обращения с изложением сути конфликта. Решение конфликтной комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

8.3. Решение в обязательном порядке доводится до членов педагогического коллектива. Участники конфликта ставятся в известность о результатах расследования через ознакомление с содержанием протокола под роспись.

8.4. Участники конфликта вправе обжаловать решение администрации в вышестоящих инстанциях.

9. Заключительные положения

9.1. В случае изменения законодательства РФ в области образования или Устава школы в части, затрагивающей организацию и осуществление текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, настоящее Положение может быть изменено.

9.2. Проекты изменения к настоящему Положению разрабатываются заместителем директора, рассматриваются на заседании педагогического совета школы и утверждаются приказом директора.

9.3. Настоящее Положение может быть признано недействительным и разработано заново в случае переименования школы и (или) реорганизации школы.

9.4. Педагогические работники, учащиеся и родители (законные представители) учащихся несут ответственность за нарушения настоящего Положения в части, их касающейся, в соответствии с законодательством РФ в области образования.