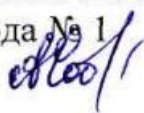




<p>Положение рассмотрено На заседании педагогического совета Протокол от 30.08.2013 года № 1 Председатель педсовета  Секретарь</p>	<p>Принятие положения утверждено Приказом от «30»августа 2013 года № <u>205</u> Директор школы  А.С. Собченко</p> 
--	--

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения самообследования образовательной организации
муниципального общеобразовательного учреждения «Разуменская
средняя общеобразовательная школа №2
Белгородского района Белгородской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации» (ст.29 п.2), с приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 462 "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией" и регламентирует содержание и порядок проведения самообследования.

1.2. Самообследование — процедура самооценки, проводимая в рамках системы менеджмента качества образовательной организации. Это первый шаг при проведении оценки образовательной организации на соответствие аккредитационным показателям. Положение о внутришкольном контроле утверждается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

1.3. Настоящий Порядок устанавливает правила проведения самообследования образовательной организацией (далее - организации).

2. Цели и процедура самообследования

2.1. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

2.2. Самообследование проводится организацией ежегодно.

2.3. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию организации;
- организацию и проведение самообследования в организации;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета.

3. Правила и порядок самообследования

3.1. Правила самообследования:

- самообследование осуществляет директор школы или по его поручению заместители, руководители методических объединений, другие специалисты;

- директор издает приказ (указание) о сроках проведения самообследования, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, план-задание;

- продолжительность обобщения полученных результатов и формирования на их основе отчета не должна превышать 10 дней;

- эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету самообследования;

3.2. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.3. Результаты самообследования организации оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

Отчет составляется по состоянию на 1 августа текущего года.

Отчет подписывается руководителем организации и заверяется печатью.

3.4. Размещение отчета на официальном сайте организации в сети "Интернет", и направление его учредителю осуществляются не позднее 1 сентября текущего года.