



<b>Положение рассмотрено</b> На заседании педагогического совета Протокол от 30.08.2013 года № 1 Председатель педсовета <i>[Signature]</i> Секретарь	<b>Принятие положения утверждено</b> Приказом от «30»августа 2013 года № <u>205</u> Директор школы <i>[Signature]</i> А.С. Собченко
--	--

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о внутришкольном мониторинге качества образования**  
**муниципального общеобразовательного учреждения**  
**«Разуменская средняя общеобразовательная школа №2**  
**Белгородского района Белгородской области»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Ключевым элементом, обеспечивающим эффективное управление образовательным процессом, является оценка качества образования, основывающаяся на достоверных и сопоставимых данных, получаемых из разных (внутренних и внешних) источников.
- 1.2. Внутришкольная система мониторинга качества образования предполагает длительное слежение за какими - либо объектами или явлениями педагогической деятельности. Это непрерывное наблюдение за учебным процессом и управление им.
- 1.3. Развитие внутришкольной системы мониторинга качества образования (далее Мониторинг) позволяет использовать ее в виде инструмента для аналитики и информационного обеспечения принятия управленческих решений по разным направлениям деятельности.
- 1.4. Настоящее положение вступает в силу с момента издания приказа по школе и действует до издания нового соответствующего Положения и приказа.
- 1.5. Положение определяет цели, задачи, внутришкольные показатели и индикаторы, инструментарий, функциональную схему, организационную структуру, порядок проведения внутришкольного мониторинга качества образования.
- 1.6. В Положении применяются понятия:
  - 1.6.1. Управление качеством образования – системное, скоординированное воздействие как на образовательный процесс, так и на комплекс других связанных с ним основных, управленческих и поддерживающих процессов с целью достижения наибольшего соответствия параметров функционирования образовательной системы, ее социальных и педагогических результатов установленным и предлагаемым требованиям, нормам, стандартам и ожиданиям.
  - 1.6.2. Мониторинг - специально организованное, целевое наблюдение, постоянный контроль и диагностика состояния на базе существующих источников информации, а также специально организованных исследований и измерений.

1.6.3. Внутришкольные показатели и индикаторы мониторинга качества образования – это комплекс показателей и индикаторов, по которым осуществляется сбор, обработка, хранение информации о состоянии и динамике качества образования.

## **2. Цель, задачи, функции и принципы внутришкольного мониторинга качества образования**

### **2.1. Цель внутришкольного мониторинга**

Получение точной объективной и сопоставимой информации о состоянии и тенденциях развития образовательного процесса для коррекции образовательной деятельности и принятия управленческих решений.

### **2.2 Задачи мониторинга качества образования являются:**

2.2.1. Анализ состояния системы школьного образования, качественных и количественных изменений в ней, тенденций в развитии системы школьного образования в контексте межмуниципального, межрегионального сопоставлений.

2.2.2. Продолжение разработки организационно-методического обеспечения мониторинга и образовательной статистики школьной системы образования, индивидуальных достижений обучающихся.

2.2.3. Информационное, аналитическое и экспертное обеспечение мониторинга школьной системы образования.

2.2.4. Выявление факторов, влияющих на изменение качества образования.

### **2.3. Функциями внутришкольного мониторинга качества образования являются:**

2.3.1. Сбор данных по школе в соответствии с показателями и индикаторами мониторинга качества образования;

2.3.2. Получение сравнительных данных, выявление динамики и факторов влияния на динамику качества образования;

2.3.3. Определение и упорядочивание информации о состоянии и динамике качества образования в базе данных школы;

2.3.4. Координация деятельности организационных структур, задействованных в процедурах мониторинга качества образования, и распределение информационных потоков в соответствии с их полномочиями;

### **2.4. Основными принципами внутришкольного мониторинга качества образования**

2.4.1. Объективности, достоверности, полноты, преемственности и системности информации о качестве образования.

2.4.2. Реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости.

2.4.3. Открытости, прозрачности процедур оценки качества образования.

2.4.4. Оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования и экономической обоснованности)

2.4.5. Инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию).

2.4.6. Сопоставимости системы показателей с региональными, федеральными и международными аналогами.

2.4.7. Доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей.

2.4.8 Соблюдение морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования.

2.4.9. Демократичности (предполагает право выбора участниками образовательного процесса своей позиции и участия в управлении школой).

### **3. Участники мониторинговых исследований.**

3.1. Мониторинг сопровождается инструктированием - обучением участников учебно-воспитательного процесса по вопросам применения норм законодательства на практике и разъяснением положений нормативных правовых актов.

3.2. Общее методическое руководство организацией и проведением мониторинга осуществляет директор школы в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка, Уставом школы и локальных правовых актов.

3.3. Муниципальное образовательное учреждение проводит мониторинговые мероприятия силами своих специалистов, имеющих соответствующее образование, обладающих необходимой квалификацией.

3.3.1. Аналитико-статистическая группа: директор школы, его заместители, руководители методических объединений (организация сбора информации с последующим анализом);

3.3.2. Творческая группа педагогов (составители текстов контрольных работ, тестов по предметам);

3.3.3. Социологическая группа: классные руководители, психолог-педагог, социальные педагоги (психодиагностика, социологические исследования и анализ данных).

3.4. По поручению директора могут осуществлять мониторинг другие специалисты, обладающие необходимой квалификацией и компетенцией

3.5. Администрация школы по решению педагогического совета вправе обратиться в управление образованием, научные и методические учреждения за помощью в организации проведения мониторинговых исследований.

3.6. Объектом внутришкольного мониторинга качества образования являются:

3.6.1. Субъекты (учащиеся, учителя, родители, администрация, социум микрорайона);

3.6.2. Направления (эффективность и действенность внутришкольного управления, состояние и эффективность инновационной работы, состояние и результативность методической работы, качество преподавания и организация процесса обучения, работа с родителями, организация воспитательной работы, физическое воспитание и состояние здоровья школьников, посещение учащимися занятий, уровень развития учащихся и состояние успеваемости, взаимодействие с внешней средой, анализ конечных результатов функционирования школы, информатизация УВП, подготовка к ЕГЭ и др.);

3.6.3. Результаты учебно-воспитательного процесса;

3.6.4. Условия их достижения показателей качества образования.

3.7. Предметом мониторинга является качество образования как системообразующий фактор образовательного учреждения и факторы его обеспечения.

### **4. Периодичность и виды мониторинговых исследований.**

4.1. Периодичность и виды мониторинговых исследований качества образования

определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел в образовательном учреждении.

4.2. План-график, по которому осуществляются мониторинг, доводятся до всех участников учебного процесса образовательного учреждения в течение месяца (на планерках, собраниях, совещаниях и т. д.).

4.3. Продолжительность тематических, либо комплексных проверок не должна превышать 5-10 дней. Члены коллектива образовательного учреждения должны быть предупреждены о предстоящей проверке. В исключительных случаях оперативный мониторинг возможен без предупреждения.

4.4. Для осуществления комплексного мониторинга формируется рабочая группа специалистов, издается приказ о сроках проверки, определении темы проверки, установлении сроков представления итоговых материалов, разрабатывается и утверждается план.

4.5. План устанавливает особенности данного вида мониторинга и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов мониторинга для подготовки справки (итогового документа) по отдельным разделам деятельности образовательного учреждения или должностного лица.

4.6. В ходе проведения мониторинга и после его окончания специалисты, осуществляющие мониторинг, при необходимости проводят инструктирование членов учебно-воспитательного процесса по вопросам, относящимся к предмету проверки. Результаты проведенного мониторинга доводятся до сведения педколлектива.

4.7. В школе осуществляется краткосрочный и долгосрочный мониторинг.

4.7.1. Краткосрочный ориентирован на промежуточные результаты качества образования.

4.7.2. Долгосрочный ориентированный на реализацию Программы развития школы.

## **5. Модель внутришкольного мониторинга качества образования**

5.1. Первый этап – нормативно-установочный.

5.1.1. разработка локальных актов, сопровождающих мониторинг;

5.1.2. определение цели и задач педагогического мониторинга;

5.1.3. определение основных показателей и критериев;

5.1.4. выбор способа установления реальных достижений обследуемого объекта, выбор инструментария.

5.2. Второй этап - информационно-диагностический.

5.2.1. сбор информации с помощью подобранных методик (наблюдение, интервьюирование, опросы устные и письменные, изучение директивных, нормативных, инструктивных, методических и других вопросов).

5.3. Третий этап - аналитический:

5.3.1. анализ результатов проведенной работы, оценка состояния объекта мониторинга, сопоставление его с «нормативными показателями», установление причины отклонений на основе логического анализа, разработка стратегии коррекционно- развивающей работы.

5.4. Четвертый этап - итогово-прогностический (завершающий).

5.4.1. оценка состояния объекта мониторинга с помощью разнообразных диагностических приемов;

5.4.2. сопоставление полученных результатов с первоначальными;

5.4.3. выводы, умозаключения о соответствии избранных целей и задач

педагогического мониторинга полученным результатам педагогической деятельности;

5.4.4. определение эффективности проведенной работы на основе логического анализа;

## **6. Права и ответственность участников мониторинговых исследований**

6.1. Субъекты учебно-воспитательного процесса школы имеют право на конфиденциальность информации.

6.2. Лица, осуществляющие мониторинг, имеют право на публикацию данных с научной или научно-методической целью.

6.3. За качество мониторинга несут ответственность:

6.3.1. за дидактический мониторинг – заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

6.3.2. за воспитательный мониторинг - заместитель директора по воспитательной работе;

6.3.3. за психолого-педагогический мониторинг – педагог-психолог школы;

6.3.4. за медицинский мониторинг – медицинский работник школы, классный руководитель;

6.3.5. за управленческий мониторинг – директор школы.

## **7. Документация.**

7.1. По итогам мониторинговых исследований педагоги предметники представляют заместителю директора по учебно-воспитательной работе аналитические справки.

7.2. По итогам психологической диагностики аналитические справки предоставляют педагоги-психологи.

7.3. По итогам проведения рейтинга уровня социальной компетенции учащихся (5-11 класс) заместитель директора по воспитательной работе предоставляет аналитическую справку.

7.4. В соответствии с программой мониторинга аналитические справки предоставляют школьный врач, заместитель директора по АХЧ, библиотекарь, руководители школьных методических объединений.

7.5. Аналитический отчет по итогам мониторинга за год готовит заместитель директора по научно-методической работе и доводит до сведения педагогического коллектива ОУ, учредителя, родителей, городской общественности.

Приложение №1

### Мониторинговые мероприятия

Объект	Критерий	Показатель	Диагностический инструментарий	Периодичность	Ответственные	Место рассмотрения
Учащиеся	Уровень учебных достижений	Динамика успеваемости и качества знаний по предметам в целом по школе	Справка	1 раз в год	Заместители директора по УВР по курируемым предметам	Совещания при директоре Заседания МО
		Результаты промежуточной аттестации	Протоколы экзаменов	1 раз в год	Зам. директора по УВР	Педсовет, публичный доклад
		Результаты промежуточной аттестации	Анализ комплексных работ в классах ФГОС НОО	1 раз в год	Зам. директора по УВР	Анализ Приказ
		Результаты итоговой аттестации	Протоколы экзаменов	1 раз в год	Зам. директора по УВР	Педсовет, публичный доклад
		Динамика результатов ЕГЭ, отношение среднего балла по ЕГЭ по школе к среднему баллу по городу, региону	Справка	1 раз в год	Зам. директора по УВР	Педсовет, публичный доклад
		Динамика результатов экзаменов в новой форме	Справка	1 раз в год	Зам. директора по УВР	Педсовет, публичный доклад

		обучающихся 9-х классов, отношение среднего балла по школе к среднему баллу по городу				
		Динамика процента обучающихся, получивших медали от общего количества выпускников	Информация по школе об обучающихся, награждённых медалями за особые успехи в учении	1 раз в год	Зам. директора по УВР	Педсовет, публичный доклад
		Динамика результативности обучения детей в классах с углубленным изучением предметов	Результаты срезов, тестирований, контрольных работ, итогов четверти, года	1 раз в полугодие	Заместители директора по УВР	Совещание при зам. директора
		Динамика результативности обучения детей в классах с профильным изучением предметов	Результаты срезов, тестирований, контрольных работ, итогов полугодий, года	1 раз в полугодие	Заместители директора по УВР по курируемым предметам	Совещание при зам. директора
		Сформированность критерия самосовершенствования	Диагностика потребности в	1 раз в год	Руководители МО классных руководителей	Совещание при зам. Директора по ВР



			самосовершенство и (Г.Д. Бабушкин)		елей	
			Модифици рованный вариант диагностик и оценки уровня школьной мотивации (Н.С. Лускановой )	1 раз в год	Руководит ели МО классных руководит елей	Совещание при зам. Директора по ВР
			Методика социализир ованности личности учащегося (М.И. Рожков)	1 раз в год	Руководит ели МО классных руководит елей	Совещание при зам. Директора по ВР
	<b>Уровень организа ционно- рефлекси вных умений</b>	Готовность учащихся 1-х классов к обучению в школе	Анализ диагностич еских работ учащихся 1-х классов	1 раз в год	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора
		Результаты обучения детей на дому по индивидуальны м учебным планам	Анализ результатив ности обучения	1 раз в четверт ь	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора
		Результаты контрольных срезов знаний обучающихся по предметам	Итоги срезов	по плану ВШК	Заместите ли директора по УВР	Совещание при зам. директора, заседания ШМО

		Результаты независимых региональных, муниципальных срезов, тестирований и т.п.	Итоги независимых срезов, тестирований	по факту проведения	Заместители директора по УВР	Совещание при зам. директора, заседания ШМО
	<b>Уровень внеучебных достижений</b>	Динамика результативности участия обучающихся в предметных олимпиадах	Протоколы школьных, муниципальных, региональных олимпиад	1 раз в год	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре, приказ, общешкольное родительское собрание
		Динамика результативности участия школьников в конкурсах, смотрах, соревнованиях различных уровней	Протоколы соревнований, итоги конкурсов, смотров	по факту проведения мероприятий	Зам. директора по УВР, ВР	Совещание при зам. директора, приказ, родительское собрание
		Результативность участия обучающихся в научно-исследовательских конференциях, конкурсах, проектах	Итоги конкурсов, научно-исследовательских конференций	по факту проведения мероприятий	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора
	<b>Уровень социализации</b>	Трудоустройство выпускников 9-х, 11-х классов	Справки-подтверждение о трудоустройстве выпускников	1 раз в год	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
		Асоциальное поведение:	Анализ поступающ	Постоянно	Социальные	Заседание ШМО

		- количество преступлений, совершенных обучающимися ; - процент обучающихся, состоящих на учёте в КДН, на внутришкольном учёте	ей из КДН информации		педагоги	классных руководителей, совещание при директоре
	<b>Воспитательная система</b>	Уровень нравственной и культурно-эстетической воспитанности обучающихся	Изучение уровня воспитанности учащихся (по Н.П. Капустин - во 2-4 кл., Рожков М.И. – в 5-11 кл.),	1 раз в год	Зам. директора по ВР	Заседание ШМО классных руководителей, педсовет
		Уровень сформированности критерия «милосердие»	Методика М.И. Шиловой и Н.П.Капустина для определения готовности добровольно поступать с своими интересами на благо другого	1 раз в год	Зам. директора по ВР	Заседание ШМО классных руководителей, педсовет
		Уровень сформированности критерия «патриотизм»	Диагностика по методике Е.Н.	1 раз в год	Зам. директора по ВР	Заседание ШМО классных руководителей

			Степанова, Д.В.Григор ьева «Отношени е подростка к Отечеству» ;			лей, педсовет
			Методика Н.П. Капустина, М. И. Шиловой «Оценка уровня воспитанно сти учащихся»	1 раз в год	Зам. директора по ВР	Заседание ШМО классных руководите лей, педсовет
		Изучение социума ребёнка, школы	Социальны й паспорт школы	1 раз в год	Социальн ые педагоги	Заседание ШМО классных руководите лей
		Удовлетворенн ость услугами дополнительно го образования	Результаты анкетирова ния родителей	1 раз в год	Зам. директора по ВР	Заседание ШМО классных руководите лей, педсовет
		Занятость в кружках и секциях	Информаци я о занятости в кружках и секциях	1 раз в год	Зам. директора по ВР	Заседание ШМО классных руководите лей, совещание при директоре

		Эффективность школьного самоуправления	Примерные критерии оценки состояния результативности воспитательной работы школы	1 раз в год	Зам. директора по ВР	Заседание ШМО классных руководителей, педсовет
	<b>Здоровье обучающихся</b>	Динамика уровня заболеваемости обучающихся	Диагностическая карта уровня заболеваемости обучающихся	по результатам медицинских осмотров	Зам. директора по УВР, фельдшер школы	Совещания при директоре, публичный доклад
		Процент учащихся, охваченных горячим питанием	Информация о количестве обучающихся, охваченных горячим питанием	Ежеквартально	Зам. директора по УВР	Совещания при директоре, родительские собрания
		Уровень физической подготовки обучающихся	Показатели здоровья, физического развития и физической подготовленности по физическим тестам	1 раз в год	Зам. директора по УВР, учителя физической культуры	Заседание ШМО учителей физической культуры, педсовет
		Уровень удовлетворенности условиями обучения	Программа диагностики и комфортности ученика и учителя в школе (по	1 раз в год	Педагог-психолог	Заседание ШМО классных руководителей

			А.А. Андрееву)			
<b>Педагогические работники</b>	<b>Кадровый состав</b>	Доля педагогов, имеющих высшее образование	ОШ - 1	1 раз в год	Зам. директора по УВР	Педсовет
		Соотношение численности педагогов, имеющих II, I и высшую квалификационные категории с общим количеством учителей	Информация об итогах аттестации педагогических работников	1 раз в год	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
		Процент учителей, прошедших курсовую переподготовку	Анализ плана курсовой переподготовки	1 раз в год	Зам. директора по УВР	Методический совет
	<b>Уровень профессиональной компетентности педагогов</b>	Доля учителей, использующих в преподавании инновационные технологии, методы обучения и воспитания	Карта инновационной деятельности (по П.И. Третьякову)	1 раз в год	Зам. директора по УВР	Методический совет
		Готовность учителей к осуществлению инновационной деятельности	Методика оценки уровня инновационного потенциала педагогического коллектива (модификация)	1 раз в год	Зам. директора по УВР	Методический совет

			методики Т.В. Морозовой) .			
		Готовность учителей к осуществлению инновационной деятельности	Программа микроиссле дования «Обучение, развитие и саморазвит ие учителя» (разработка В.И. Зверевой и Н.В. Немовой), опросник для оценки мотивацион ной среды развития школы (по В.С. Лазареву)	1 раз в год	Зам. директора по УВР	Методичес кий совет
		Готовность учителей к самообразовате льной деятельности	Отчёт учителей о результатив ности работы по темам самообразо вания	1 раз в год	Зам. директора по УВР	Методичес кий совет
	<b>Професси ональная и социальн ая активнос ть педагогов</b>	Результативнос ть участия в профессиональ ных конкурсах	Итоги конкурсов	по факту участия	Зам. директора по УВР	Методичес кий совет
		Результативнос ть научно-	Результаты участия в	1 раз в год	Зам. директора	Методичес кий совет

		исследовательской деятельности	конкурсах		по УВР	
		Результативность участия в конференциях, педчтениях и др.	Результаты участия в конференциях, педчтениях	1 раз в год	Зам. директора по УВР	Методический совет
		Участие в семинарах, проведение мастер-классов	Зафиксированное участие	1 раз в год	Зам. директора по УВР	Методический совет
		Работа в творческих группах, профессиональных объединениях	Зафиксированное участие	1 раз в год	Зам. директора по УВР	Методический совет
<b>Руководители</b>	<b>Кадровый состав</b>	Доля руководителей, имеющих высшую квалификационную категорию	Анализ кадрового состава	1 раз в год	Зам. директора по УВР	Методический совет
		Процент руководителей, прошедших курсовую переподготовку	Анализ выполнения плана повышения квалификации	1 раз в год	Зам. директора по УВР	Методический совет
	<b>Уровень профессиональной компетентности</b>	Уровень организационно-педагогической деятельности руководителя	Программа самооценки организационно-педагогической деятельности и руководителя школы (Зверева В.И.)	1 раз в год	Зам. директора по УВР	Методический совет



<b>Родители, социум</b>	<b>Соответствие качества образовательных услуг запросам родителей</b>	Степень удовлетворения образовательных потребностей, выявленных по результатам анкетирования	Результаты опросов	1 раз в год	Зам. директора по УВР	Педсовет, общешкольное родительское собрание
		Оценка качества образования в школе родителями	Анкеты для родителей (по Е.Н. Степанову)	1 раз в год	Зам. директора по ВР, педагог-психолог	Педсовет, общешкольное родительское собрание
	Социальное положение семей	Социальный паспорт школы	Анализ социального состояния семей	1 раз в год	Социальные педагоги	Заседание ШМО классных руководителей, педсовет
	Воспитательная позиция родителей	Стиль и взаимоотношения в семье	Анкеты по Н.Е. Щурковой	1 раз в год	Социальные педагоги	Заседание ШМО классных руководителей, педсовет
	Участие родителей, социума в жизнедеятельности школы	Степень участия родителей, представителей общественности и в управлении образовательным учреждением, в проведении коллективно-творческих дел	Анализ участия родителей, представителей общественности в работе УС, родительского комитета, проведении мероприятий	1 раз в год	Зам. директора по ВР	Педсовет, общешкольное родительское собрание
<b>Материально-</b>	<b>Обеспечение</b>	Учебно-методическое	Анализ	1 раз в год	Зам. директора по	Совещания при

техническая база	оборудованием	обеспечение кабинетов			УВР	директоре
		Материально-техническая обеспеченность кабинетов	Процедура мониторингового обследования оснащенности и благоустройства общеобразовательного учреждения в рамках КПОМО	1 раз в год	Зам. директора по УВР	Совещания при директоре

		Обеспеченность оборудованием спортивного зала	Соответствие оборудования рекомендациям письма Минобрнауки РФ от 01 апреля 2005 года №03-417 «О перечне учебного и компьютерного оборудования для оснащения общеобразовательных учреждений» Процедура мониторингового обследования оснащенности и благоустройства общеобразовательного учреждения в рамках КПОМО	1 раз в год	Зам. директора по АХЧ	Совещание при директоре
		Обеспеченность оборудованием школьной столовой, медицинского	Процедура мониторингового обследования оснащенности	1 раз в год	Зам. директора по АХЧ	Совещание при директоре

		кабинета	ти и благоустройства общеобразовательного учреждения в рамках КПОМО			
	<b>Развитие информационной среды</b>	Обеспеченность учебной литературой	Анализ состояния книжного фонда	1 раз в год	Библиотекарь	Совещание при директоре
		Количество учащихся на 1 компьютер	Анализ Процедура мониторингового обследования оснащенности и благоустройства общеобразовательного учреждения в рамках КПОМО	1 раз в год	Зам. директора по УВР	Педсовет, публичный доклад
		Количество автоматизированных рабочих мест	Процедура мониторингового обследования оснащенности и благоустройства общеобразовательного учреждения в рамках КПОМО	1 раз в год	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре, публичный доклад

		Количество компьютеров, подключенных к сети Интернет	Процедура мониторинг ового обследования оснащенности и благоустройства общеобразовательного учреждения в рамках КПМО	1 раз в год	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре , публичный доклад
--	--	--	--	-------------	-----------------------	--