

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Разуменская средняя общеобразовательная школа № 2
Белгородского района Белгородской области»

Локальный акт

Положение рассмотрено На заседании педагогического совета Протокол от <u>30.08.2014</u> года № <u>1</u> Председатель педсовета Секретарь	 Принятие положения утверждено Приказом от <u>30.08.2014</u> года № <u>189</u> Директор школы <u>А.С. Собченко</u>
---	---

ПОЛОЖЕНИЕ

**по оказанию платных услуг по присмотру и уходу за
детьми в группах продленного дня,
предоставляемых муниципальным
образовательным учреждением
«Разуменская средняя общеобразовательная школа №2
Белгородского района Белгородской области»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение по оказанию платных услуг по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня, предоставляемых муниципальным образовательным учреждением (далее - Положение), определяет условия, правила и порядок оказания платных услуг по осуществлению присмотра и ухода за детьми в группах продлен но! дня (далее - платные услуги) в МОУ «Разуменская средняя общеобразовательная школа №2 Белгородского района Белгородской области» (далее - ОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», постановлением Правительства Белгородской области от 11 ноября 2013 г. № 464-пп «О регулировании цен и тарифов на платные услуги, оказываемые областными государственными учреждениями на территории Белгородской области» и иными нормативными правовыми актами.

1.3. Под платными услугами понимаются услуги, оказываемые ОУ за соответствующую плату сверх объемов образовательных услуг, гарантированных населению (в том числе и по дополнительным программам), полезный эффект (результат) которых используется гражданами (физическими лицами) и (или) юридическими лицами для собственных нужд и по собственному желанию.

1.4. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня в группах продленного дня в ОУ.

1.5. Платные услуги оказываются в соответствии с потребностями физических лиц на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством с целью улучшения качества услуг.

1.6. ОУ вправе оказывать платные услуги в соответствии с настоящим Положением.

1.7. ОУ вправе оказывать платные услуги при условии, если данный вид деятельности предусмотрен Уставом ОУ.

1.8. ОУ самостоятельно осуществляет деятельность по оказанию платных услуг.

2. Цели и задачи ГПД

2.1. Целью организации ГПД в школе является удовлетворение потребностей родителей в присмотре и уходе за учащимися после учебных занятий; создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для развития и воспитания учащихся начальных классов.

2.2. Основными задачами ГПД общеобразовательного учреждения являются:

- организация пребывания учащихся в общеобразовательном учреждении при отсутствии условий для своевременной организации присмотра и ухода в домашних условиях из-за занятости родителей;
- организация мероприятий, направленных на сохранение здоровья учащихся; организации досуга;
- организация выполнения домашнего задания, получение консультации по предметам.

3. Порядок комплектования ГПД

3.1. ОУ открывает ГПД по заявлению родителей (законных представителей), при наличии помещений для организации присмотра и ухода за детьми в ГПД.

3.2. Наполняемость ГПД устанавливается в количестве не более 30 человек.

3.3. Зачисление детей в ГПД проводится приказом директора ОУ на основании заявления и заключенного договора между родителями (законными представителями) и директором ОУ.

3.4. Отчисление детей из ГПД проводится приказом директора на основании заявления родителей, выбытия учащегося из школы, не своевременной оплатой за данную дополнительную услугу.

3.5. Разрабатывается приказ о функционировании ГПД в текущем учебном году с указанием:

- наполняемости групп;
- нагрузки воспитателей;
- режима и организации работы;
- возложения ответственности на воспитателей за сохранность жизни и здоровья детей;
- определения должностных обязанностей воспитателей;
- возложения контроля на администрацию.

4. Организация деятельности ГПД

4.1. Работа ГПД строится в соответствии с гигиеническими требованиями и условиями организации обучения "Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.2821-10».

4.2. Продолжительность работы ГПД - 4 часа в день.

4.3. Во время выполнения домашнего задания воспитателем организуется консультация по учебным предметам.

4.4. В ГПД сочетается двигательная активность детей на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры на участке школы) с занятиями по интересам и получением консультаций по учебным предметам.

4.5. Для работы ГПД могут использоваться спортивный зал, библиотека, игровая зона.

4.6. Режим ГПД утверждается приказом директора школы.

5. Права и обязанности участников организации и проведения ГПД

5.1. Воспитатели ГПД обязаны:

- осуществлять присмотр и уход за учащимися после уроков;
- оказывать необходимую консультативную помощь по учебным предметам;
- своевременно оформлять школьную документацию.

5.2. Воспитатели ГПД несут ответственность за:

- соблюдение установленного режима дня и правил внеурочного распорядка школы;
- жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему учащихся, во время пребывания в ГПД;
- правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми;
- информацию (по требованию администрации школы или проверяющих органов) - по мере необходимости.

5.3. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- оказывать помощь педагогическим работникам в воспитании и обучении детей, обеспечивать единство педагогических требований к ним;
- производить оплату пребывания в ГПД на основании Договора об оказании платных услуг с ОУ;
- производить оплату в безналичном порядке по квитанциям через установленные банки;
- производить оплату не позднее 1-го числа текущего месяца.

5.4. Учащиеся имеют право на:

- получение консультаций по предметам;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства.

5.5. Директор школы несёт ответственность за:

- создание необходимых условий по уходу и присмотру за детьми;
- общую организацию учебно-воспитательного процесса;
- обеспечение охраны жизни и здоровья детей;
- организацию питания и отдыха учащихся.

5.6. Заместитель директора, курирующий работу ГПД, осуществляет:

- общее руководство и контроль за функционированием групп;
- составляет расписание занятий и режим дня для каждой группы;
- контролирует ведение журнала.

6. Правила, условия и порядок оказания платных услуг

6.1. Для оказания платных услуг ОУ вправе издавать приказы по ОУ об организации определенных видов платных услуг.

6.2. ОУ составляет план финансово-хозяйственной деятельности на оказание конкретного вида платной услуги.

6.3. Для оказания платных услуг в качестве исполнителей могут привлекаться граждане, обладающие для оказания требуемых услуг необходимым

образованием и навыками, при условии заключения с ними договоров возмездного оказания услуг.

6.4. ОУ информирует потребителя через средства массовой информации, а также путем размещения в удобном для обозрения месте следующую информацию:

- наименование и местонахождение (юридический адрес) ОУ;
- свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
- адрес и телефон учредителя ОУ;
- Устав ОУ (по требованию потребителя);
- перечень платных услуг, оказываемых потребителю, порядок их предоставления;
- стоимость платных услуг и порядок их оплаты;
- права и обязанности потребителя, ответственность ОУ;
- порядок оказания услуг на льготных условиях (при наличии).

6.5. Оплата за предоставленные платные услуги производится путем внесения

потребителем перечислением денежных средств на лицевой счет ОУ.

6.6. Порядок оказания услуг на льготных условиях регулируется нормативно-правовыми актами муниципального района «Белгородский район» Белгородской области.

6.7. Перерасчет денежных средств за оказание платной услуги производится при пропуске по болезни 50% и более дней.

7. Порядок определения цены на платные услуги

7.1. Цены и тарифы устанавливаются сроком не менее чем на один год.

7.2. ОУ не вправе допускать возмещения расходов, связанных с предоставлением платных услуг, за счет бюджетных средств.

7.3. Основаниями для пересмотра цен на платные услуги ОУ являются:

- изменение затрат на предоставление услуг по сравнению с затратами, принятыми при установлении действующих цен (тарифов), на величину более чем на 5 %;
- изменение суммы налогов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Белгородской области, на величину более чем на 5%;
- изменение размера оплаты труда занятых в оказании конкретной услуги работников в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Белгородской области и муниципального района «Белгородский район» Белгородской области;
- иные основания, влекущие изменение затрат ОУ.

8. Учет, контроль и ответственность

8.1. Ведение бухгалтерского учета, исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности ОУ по платным услугам осуществляется централизованной бухгалтерией муниципального района «Белгородский

район» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Контроль за деятельностью ОУ по оказанию платных услуг осуществляет орган местного самоуправления муниципального образования и соответствующие финансовые органы.

8.3. Ответственность за организацию деятельности ОУ по оказанию платных услуг несет руководитель данного ОУ, учет доходов от платных услуг ведет централизованная бухгалтерия муниципального района «Белгородский район».

8.4. ОУ оказывает платные услуги в порядке и сроки, определенные договором с потребителем и настоящим Положением.

8.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, если не докажут, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

8.6. Если ОУ своевременно не приступило к оказанию услуг, потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания услуг;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.

9. Документы ГПД и отчетность:

9.1. Договора с родителями (законными представителями).

9.2. Договор с воспитателями, оказывающими платные услуги.

9.3. Списки учащихся в ГПД.

9.4. Режим работы ГПД.

9.5. Табель посещаемости учащихся в ГПД.